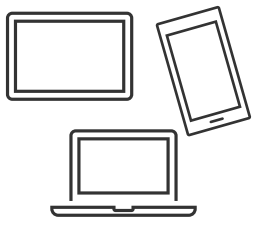
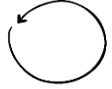


Förmågor och ansvar i en cirkulär IT- verksamhet



Anskaffning



Veta vilket behov och prestanda som krävs för olika funktioner för att matcha utrustning.

Har ett begränsat och anpassat produktsortiment utifrån er verksamhets behov.

Har samordnare med mandat och kompetens för att främja minskad resursförbrukning.

I första hand tillgodose behoven med befintliga resurser inom Göteborgs Stad.

I andra hand undersök möjligheten att köpa återbrukade produkter.

Köp IT-produkter som är enkla att reparera, underhålla och uppgradera för att maximera livslängd.

Innehav



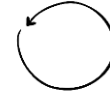
Ha kännedom om vilken IT-utrustning som finns och används inom verksamheten.

Följ upp och analysera användningen av IT-utrustning för att säkerställa att den motsvarar verksamhetens behov och maximerar nyttjandegraden.

Säkerställ att IT-utrustning inte ligger oanvända, utan att den återanvänds eller cirkulerar inom eller utanför Göteborgs Stad.

Gör det enkelt och självklart för medarbetare att ta hand om sin IT-utrustning (skydda, reparera, underhålla och uppgradera) så att de håller så länge som möjligt inom organisationen.

Avyttring



Veta när IT-utrustning avyttras och varför.

Bedöm IT-utrustningens funktionella skick och värde inför avyttring.

Vid avyttring ska utrustningen i första hand återbrukas inom Göteborgs Stads organisation, och i andra hand utanför organisationen.

Om produkten inte kan återbrukas se till att den återvinns av auktoriserade aktörer

Minska avfallsmängderna inom IT-utrustning med 40%.

Följ upp avyttringen och rapportera avvikelser från stadens riktlinje till GSL

Styrning & organisation - Det finns tydliga rutiner, roller och ansvar för anskaffning, innehav och avyttring.